https://jobs.ua/job-menedjer-po-personalu-inspektor-otdela-kadrov-3077185

Ваш надійний помічник

Менеджер по персоналу, инспектор отдела кадров

Житомир,

Компанія: Кадровик, рекрутинговое агентство

Рубрики: HR, управління персоналом

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

На крупное производственное предприятие требуется менеджер по персоналу.

Основные обязанности:

- Поиск и подбор персонала, текущий, планирование;
- Ведение кадрового делопроизводства;
- HR - процессы: адаптация, обучение, аттестация, мотивация, корпоративная культура.

Требования:

- Высшее образование (управление персоналом, психология, право, педагогика);
- Опыт работы в HR-менеджменте, рекрутинге от 2-х лет;
- Навыки ведения кадрового делопроизводства; знание трудового законодательства;
- Отличные коммуникативные навыки, нацеленность на результат, стрессоустойчивость, умение работать в команде, гибкость, личная организованность и дисциплина, инициативность.

Условия работы:

- Пятидневная рабочая неделя пн -пт. (8.00–17.00),
- Заработная плата оговаривается с успешными кандидатами.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (041) 247-11-12 +38 (098) 102-12-66 +38 (093) 717-61-88 +38 (098) 315-61-64
Контактна особа:	Татьяна
Адреса:	Житомир, ул. Львовская, 1, офис 1