



Ваш надійний помічник

Администратор клиники, 4000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Медицина, фармацевтика, Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

АДМИНИСТРАТОР в медицинский центр. Метро ОБОЛОНЬ только полная занятость . Среднее специальное образование. Медицинское образование приветствуется.

Требования:

- опыт работы на аналогичной должности желателен
- знание компьютера
- базовые навыки работы с офисным ПО
- грамотная речь, клиентоориентированность
- способность быстро обучаться
- презентабельная внешность.

Обязанности:

- организация приема пациентов в клинике
- прием и учет денежных средств
- коммуникация с пациентами, врачами
- прием входящих звонков,
- запись пациентов и ведение графика приема
- консультация клиентов по услугам клиники
- работа с программой.

Условия работы:

График работы клиники: Пн-Пт 9–19• Сб 9–15 график работы администратора это 5 рабочих дней в неделю где с них один выходной воскресенье, а второй выходной плавный. Своевременная оплата труда.

- Контакты: тел: ... Екатерина.

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 000-09-11
+38 (099) 400-42-22
+38 (044) 222-99-11

Контактна особа: Морозова Катерина Володимирівна

Сайт: <http://www.modmed.kiev.ua>

Адреса: Киев, Оболонський пр-т, 16