



# Ассистент директора отдела продаж

📍 Черкаси,

Рубрики: [Торгівля, продажі,](#)  
[закупівлі](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: незакінчена вища  
Досвід роботи: не вимагається  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

Ringostat call tracking это простой и понятный инструмент для бизнеса и маркетологов, call tracking №1 в Украине и Казахстане, а также технологическая компания с большими амбициями.

## Основные требования к будущему сотруднику на этой позиции:

### Профессиональные знания и навыки.

1. Опытный пользователь ПК.
2. Навык работы с google spreadsheets и отсутствие 'синдрома улитки' (медленный набор текста).
3. Представление о том, что такое SEO, PPC, web-аналитика, IP-телефония.
4. Умение выражать свои мысли грамотно, четко, и просто как письменно, так и устно.

### Будет плюсом.

1. Креативность и желание экспериментировать.
2. Желание работать сверх нормы ради общей цели.
3. Опыт работы в CRM системах.
4. Опыт работы в продажах.

### Функциональные обязанности.

1. Подготовка и фильтрация базы контактов.
2. Обработка базы контактов по определенным критериям.
3. Импорт баз контактов в CRM систему.

## Что мы предлагаем сотруднику на данной должности?

1. Возможность обучения и развития: опыт и помощь наших сотрудников, помощь в профессиональной адаптации и обучение куратора на протяжении испытательного срока.
2. Закрытый форум и свою Википедию.
3. Официальное оформление и оплачиваемый отпуск по КЗоТу.
4. Бонус за качественную и оперативную работу.
5. Возможность карьерного роста и развития в компании.

## Что сделать, чтобы работать на позиции «Ассистент директора отдела продаж»?

1. Заполнить анкету на нашем сайте: [career.netpeak.ua/hiring/#vacancy=assistent-direktora-otdela-prodaj-ringostat](https://career.netpeak.ua/hiring/#vacancy=assistent-direktora-otdela-prodaj-ringostat)
2. Приложить резюме.
3. Выполнить тестовое задание.
4. Пройти собеседования.

## Контактна інформація

Контактна  
особа:

СкуратовичЕлена