



Ваш надійний помічник

Event Manager

📍 Одеса,

Рубрики: [Реклама, маркетинг, PR](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

За 2015-2016 гг. команда Ringostat провела более 15 офлайн и онлайн мероприятий в Украине и Казахстане для представителей бизнеса, агентств интернет-маркетинга, текущих клиентов и партнеров. Так как количество таких мероприятий только растет, мы ищем активного и энергичного человека, который поможет организовывать такие бизнес-мероприятия системно и вести отчетность по их результатам. Данная вакансия – бесценный опыт в ивент-менеджменте для бизнеса и IT. Если вы ответственно подходите к каждому заданию, вы любите продумывать все до мелочей, при этом серьезно относитесь к ведению отчетности и измерению результатов, вам интересна сфера интернет-маркетинга, - данная вакансия точно для вас.

Основные требования к будущему сотруднику на этой позиции:

Профессиональные знания и навыки.

1. Опыт работы в организации мероприятий/ивент-менеджменте >1 года.
2. Опыт планирования и организационной деятельности/проектного менеджмента.
3. Минимальный опыт работы с созданием посадочных страниц или понимание, что такое хорошая посадочная страница для мероприятия.
4. Умение работать в команде.
5. Умение правильно и четко излагать свои мысли письменно без проверки (например, в MS Word).
6. Умение пользоваться инструментами Google Docs, Sheets, Slides.
7. Умение вести переговоры.

Будет плюсом.

1. Опыт работы в организации мероприятий в разных городах и регионах.
2. Опыт работы с конструктором посадочных страниц, платформами для создания вебинаров.

Функциональные обязанности.

1. Создание календаря и концепта бизнес-мероприятий совместно с директором по маркетингу. Расчет бюджета для каждого ивента.
2. Планирование и подготовка к каждому мероприятию согласно календарю.
3. Коммуникация с подрядчиками для организации мероприятия.
4. Координация и контроль за проведением мероприятия.
5. Ведение отчетности - замер результатов и подведение итогов.

Что мы предлагаем сотруднику на данной должности?

1. Возможность существенно повысить свои навыки, тесно работая с топ-менеджментом компании, клиентами и сотрудниками Ringostat.
2. Удобный график работы с 8 (12) до 17 (21).
3. Возможность понять, как работает отдел изнутри.
4. Корпоративные мероприятия и развлечения.
5. Официальное оформление и ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 24 календарных дней.

Что сделать, чтобы работать на позиции «Event Manager»?

1. Заполнить анкету на нашем сайте: career.netpeak.ua/hiring/#vacancy=event-manager-ringostat
2. Приложить резюме.
3. Выполнить тестовое задание.
4. Пройти собеседования.

Контактна інформація

Контактна
особа: Скуратович Елена