



Ваш надійний помічник

Администратор в агентство международных браков

📍 Мариуполь,

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#), [переклади](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Агентство международных браков ищет администратора. Опыт работы необязателен. Мы готовы обучать и помогать развиваться нашим специалистам.

На рынке брачных услуг мы более 12 лет, с региональными офисами в разных городах Украины. Мы предоставляем услуги украинским женщинам и иностранным мужчинам, которые заинтересованы в браке и создании семьи, оказываем полное сопровождение в подборе кандидатов, оказываем услуги переводов, организации встреч по Украине и за рубежом, предоставляем визовое сопровождение.

Должностные обязанности: консультирование новых клиентов, регистрация анкет, привлечение- консультирование и прием клиентов, организация встреч в городе, общее администрирование работы офиса.

Мобильность, нацеленность на материальный рост, желание зарабатывать

Прекрасные коммуникативные навыки

Грамотная устная и письменная речь.

Продвинутый уровень английского языка

Быстрая обучаемость

Позитивное отношение к жизни и людям

Порядочность и ответственность

Творческое мышление

Условия:

Высокая рабочая нагрузка. Если Вы желаете спокойно сидеть, не напрягаясь и получать за это много денег – Вам с нами не по пути.

Доход складывается из ставки + процент от выполненной работы + соц. пакет. Процент выше среднего по Украине в этой сфере услуг.

Возможность профессионального и личностного роста

Оплата отпуска, больничного листа

Дружный коллектив

Офис в центре города

Работа в офисе, 5-ти дневка, полная занятость.

звонить в любой день с 10:00 до 20:00

vk.com/id42594711

www.facebook.com/yuliya.olympya

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 275-79-70