



Ваш надійний помічник

Секретарь в офис, 2000 грн. + %

📍 Харків,

Рубрики: [Офісний](#)
[персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Обязанности: Прием входящих звонков. Работа в интернете .Выполнение мелких поручений.

Условия: График с 9:00 - 18:00.Оплата каждую неделю.

Контактна інформація

Телефон: +38 (073) 482-65-84

Контактна особа: Марія