



Ваш надійний помічник

Администратор сайтов (контент менеджер)

📍 Київ,

Компанія: ТОВ "Офіс Сервіс ЛБ"

Рубрики: [IT, WEB фахівці](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня

Досвід роботи: не вимагається

Опис вакансії

Компанії "ОФІС-СЕРВІС ЛБ" в связи расширением штата требуется **администратор сайтов (контент менеджер)**.

Обязанности:

- Администрирование сайта компании
- Ведение страничек с социальных сетях
- Наполнение контентом
- Внесение новых позиций

Требование к кандидату:

- Опыт работы обязателен
- Знание графических пакетов
- Знание SEO

Условия работы:

- Пятидневка с 8.30 до 17.30
- Комфортные условия работы в современном офисе
- Высокая З/П
- Официальное трудоустройство

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 223-44-01
+38 (044) 223-44-02
+38 (067) 506-15-73

Контактна особа: АннаВладимировна

Сайт: <http://www.oslb.com.ua>

Адреса: район Ленинградской пл., ул. Алма-Атинская, 6, оф. 5