



Ваш надійний помічник

Офис менеджер, 3000 грн.

📍 Київ,

Компанія: ПРАКТИК ГРУПП

Рубрики: [Офісний](#)
[персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги:

- комунікативні навички, грамотна мова
- вільне володіння українською та російською мовами, грамотний правопис
- впевнений користувач ПК та оргтехнікою
- старанність, відповідальне ставлення до поставлених завдань

Обов'язки:

- прийом і розподіл вхідних дзвінків, кореспонденції
- прийом відвідувачів
- забезпечення документообігу (прийм-відправлення факсів, розподіл кореспонденції)
- організація роботи офісу, робочої атмосфери
- виконання доручень керівництва

Умови праці:

- з/п по результатам співбесіди
- комфортні умови праці, доброзичливий колектив, стабільна компанія
- офіційне працевлаштування
- своєчасна заробітна плата
- графік роботи з 9 - 18, Пн - Пт

Адреса: Магнітогорська 2, ст.м. Чернігівська (10 хвилин від метро)

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 246-31-85

Контактна особа: Валентина

Адреса: Київ, г. Київ ул. Магнитогорская,
2