



Ваш надійний помічник

Помічник керівника зі знанням англійської мови, 4000 грн. + %

📍 Житомир,

Рубрики: [Інші пропозиції](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

На підприємство потрібен помічник керівника зі знанням англ. мови

Основні вимоги:

- освіта - вища;
- знання юридичного права буде перевагою;
- знання англ. мови - обов'язково;
- енергійність, багатофункціональність, комунікабельність, саморганізованість, вміння прийняти рішення;
- наявність організаційних здібностей;
- впевнений користувач ПК;
- готовність до відряджень.

Обов'язки:

- вирішення організаційних питань;
- участь у переговорах, ділових зустрічах;
- участь в організації та підготовці проектів по діяльності підприємства;
- збір та аналіз необхідної інформації;
- виконання доручень керівника.

Умови роботи:

Графік роботи - нормований.

З/п - обговорюється з успішними кандидатами.

Офіційне працевлаштування.

Рекрутингове агентство "Кадровик"

Для кандидатів наші послуги - безкоштовні (без договорів та взносів)

Згідно ЗУ "Про зайнятість населення"

Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 570-03-53
+38 (096) 038-13-99

Контактна особа: Марина

Адреса: Житомир, ул. Львовская, 1, офіс 1