



Ваш надійний помічник

Офис-менеджер, 3000 грн.

📍 Харків,

Рубрики: [Офісний](#)
[персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Девушка с хорошо поставленным голосом и дикцией. Уверенный пользователь ПК.

Обязанности: Принимать телефонные звонки, координировать работу персонала с клиентами. Работа с товарами на сайте компании.

Условия: Компании, предоставляющей услуги монтажа и занимающейся продажей оборудования систем безопасности нужен офис-менеджер на постоянную основу. Работа в офисе с 9 до 18.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (095) 892-66-50
Контактна особа:	Олег
Сайт:	http://diteh.com.ua