



Ваш надійний помічник

Менеджер по персоналу, офіс-менеджер, 8000 грн.

📍 Сімферополь,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требуется менеджер в офис для работы с персоналом.

Обязанности : прием посетителей, консультации, оформление документации, тестирование кандидатов, работа с клиентами.

График работы : пн - пт 9.00 - 17.00

Требования : высшее образование (менеджер, психолог, HR), активность, коммуникабельность, приятная внешность, грамотная речь, доброжелательность, ответственность, пунктуальность, активное пользование ПК и интернет, обучаемость.

Контактна інформація

Телефон:	+7 (978) 771-84-67
Контактна особа:	АннаСергеенва
Адреса:	Симферополь, ул. Чехова 2 офис 406