



Ваш надійний помічник

Помощник юрисконсульта

📍 Київ,

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

В связи с развитием, компания СЭА, работающая на рынке 25 лет приглашает на работу помощника юриста

Требования:

- образование высшее
- будет являться плюсом образование юридическое или экономическое
- женщина/мужчина
- свободное владение ПК и оргтехники
- владение украинским и русским языком
- личные качества: порядочность, трудолюбие, аккуратность, коммуникабельность, внимательность

Обязанности:

- подготовка необходимых документов
- ведение деловой переписки
- поиск необходимой информации в Интернете, госреестрах
- отправка писем, подача документов в государственные органы
- командировки по Украине

Мы предлагаем

- оформление согласно КЗоТ
- нормированный график работы с перерывом на обед
- испытательный срок 2 месяца
- уровень оклада на ИС – 3000,00-3500,00, по результатам собеседования
- расположение офиса м. Черниговская/м. Дарница

Контактна інформація

Телефон: 291-00-41

Контактна особа: Елена

Сайт: <http://www.sea.com.ua>

Адреса: Киев, ул. Краковская, 13Б