



Ваш надійний помічник

Бухгалтер

📍 Київ,

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- опыт работы от 3-х лет
- знание нормативной законодательной базы, работа с большим объемом информации,
- 1:C, М.Е.DOC, Word,Excel, эл.почта,

Обязанности:

- Постановка и контроль документооборота;
- Контроль за корректным отображением хозяйственных операций на всех счетах бухгалтерского учета;
- Ведение бухгалтерского и налогового учета в области ВЭД;
- Учет НДС, подготовка налоговой отчетности по НДС, регистрация НН в ЕРНН
- Контроль доходов и расходов и составление Декларации по прибыли
- Организация своевременного закрытия периода (месяца, квартала, полугодия, года).
- Контроль за формированием доходов, расходов, себестоимости, формирования заключительных проводок в бухгалтерском учете;
- Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке;
- Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением и нефтепродуктов, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
- Составление и сдача налоговой (акциз, декларант) и статистической отчетности по нефтепродуктам;
- Расчеты с покупателями, контроль цен и количества по договорам.

Условия:

Зарботная плата по результатам собеседования

Контактна інформація

Телефон: +38 (099) 150-51-54

Контактна особа: Евгений