https://jobs.ua/job-sekretar---administrator-3016667

Ваш надійний помічник

Секретарь - администратор, 2500 грн.

Дніпро,

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Обязанности: входящие и исходящие звонки по телефону, прозвон существующих клиентов

Требования: знание ПК, офисной оргтехники

Условия: график работы с 8.00 до 17.00, пятидневка, суббота и воскресенье выходные З/П 2 раза в месяц

можно без опыта работы

Контактна інформація

Телефон:	+38 (097) 473-32-54
Контактна особа:	отделкадров
Адреса:	Кирова проспект