



Ваш надійний помічник

Юрист (удаленно)

📍 Київ, Житомир, Миколаїв,
Суми,

Компанія: Центр делового сотрудничества
плюс

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від п'яти років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Обязанности:

Подготовка письменных консультаций и правовых заключений, подготовка процессуальных документов, договорная работа, досудебное урегулирование споров, участие в исполнительном производстве, работа с архивом, представление интересов в суде (по желанию)

Требования:

Высшее профильное образование, стаж работы по специальности не менее 5 лет. Грамотная устная и письменная речь. Обязательно резюме. Собеседование с руководителем мы проводим после прохождения тестового задания, которое высылаем Вам на электронную почту после получения резюме.

Условия:

Работа дистанционно, удаленно вне офиса .Связь с юристами осуществляется посредством Интернет.(скайп, электронная почта) Заработная плата сдельная, почасовая. Оформление по ТК(договор подряда, оказания услуг и т.п.) Расчет времени на выполнение той или иной работы происходит исходя из разработанных нами нормативов, по предварительному согласованию с юристом перед выполнением каждого задания. Оплата происходит после выполнения задания в течении 1-2х дней (карта,р/с). В случае необходимости возмещение транспортных расходов и затрат на мобильную связь.

Контактна інформація

Телефон: +7 (925) 494-40-49

Контактна
особа: Юлія Іванова