



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, 3300 грн. + %

📍 Хмельницький,

Рубрики: [Офісний](#)
[персонал](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

На роботу потрібен офіс-менеджер. Вимоги: вища освіта, знання ПК, ввічливість, пунктуальність, порядність. Обов'язки: робота в офісі, ведення бази, поручення керівника. Графік роботи: пн-пт, з 9.00 год до 18.00 год. Гарні умови праці. Своєчасна оплата праці. Звертайтеся!!!

Контактна інформація

Телефон:	+38 (097) 004-94-55
	+38 (098) 300-24-39

Контактна особа:	Марина
------------------	--------

Адреса:	Хмельницький, вул. Соборна 11, офіс 205 (2-ий поверх)
---------	---