



Ваш надійний помічник

Фахівець відділу прийому телефонних звернень на урядову «гарячу лінію» (оператор call центру)

📍 Київ,

Компанія: Державна установа "Урядовий контактний центр"

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Юриспруденція](#), [право](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня

Досвід роботи: не вимагається

Опис вакансії

Требования:

- освіта — повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліст або магістр;
- впевнений користувач ПК, швидкісний набір;
- вільне володіння державною мовою;
- навички ділового спілкування.

Обязанности:

- прийом та обробка звернень заявників;
- інформування та консультування заявників щодо норм законодавства та актуальних питань державної політики.

Условия:

- офіційне працевлаштування;
- збереження всіх соціальних гарантій та норм, відповідно до чинного законодавства України;
- відпустка тривалістю 24 календарних дні;
- можливість професійного та кар'єрного росту.

Контактна інформація

Телефон: +38 (066) 242-60-43

Контактна особа: Юлія