



Ваш надійний помічник

Ассистент рекрутера



📍 Київ,

Компанія: Апейрон Систем

Рубрики: [IT, WEB фахівці](#), [HR, управління персоналом](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Мы рекрутинговая компания «Апейрон Систем» ищем в свою команду новобранца!

Если Вы нацелены начать карьеру в ИТ-рекрутинге, готовы учиться и работать одновременно, не боитесь конкуренции и намерены достигать высоких результатов, тогда Вам к нам :)

Обязанности:

- Поиск кандидатов для компании-заказчика на различных ресурсах (если вы не знаете как, мы научим);
- Написание презентационных, сопроводительных писем (мы переживем, если Вы не владеете навыками продвинутого SEO, но было бы здорово);
- Активная коммуникация с кандидатами, сбор и обработка резюме и другой полезной информации от соискателя;
- Администрирование процесса найма кандидатов (контроль назначения собеседований, своевременных фидбеков, отправки оффера и факта выхода на новое место работы);
- Ведение информационной базы данных;
- Большое желание развиваться в сфере ИТ-рекрутинга;
- Отличные коммуникативные навыки и аналитические способности.;
- Понимание принципов и методов рекрутинга в ИТ сфере;
- Готовность работать в многозадачном режиме с большими объемами информации;
- Предыдущий опыт в рекрутинге приветствуется
- Креативность и хорошее чувство юмора
- Активная жизненная позиция;
- Стремление к высоким результатам;
- Динамичность в работе;
- Стрессоустойчивость;
- Позитивный настрой.
- Уровень З/П по итогам собеседования + % от закрытых вакансий(бонусная часть с привязкой к доллару, выплачивается в гривневом эквиваленте по курсу НБУ на день выплаты);
- Условия труда согласно КЗоТ;

- Профессиональный и карьерный рост;
- Работа в деловой и доброжелательной атмосфере ;
- Полный рабочий день (5x8) с возможностью гибкого графика (индивидуально), возможен вариант на пол ставки ;
- Ивенты, обучение и замечательный коллектив как дополнительный мотиватор!

Требования к кандидату:

Будет плюсом:

Личные качества:

Условия работы:

Резюме с названием вакансии «Ассистент рекрутера" присылайте по адресу: resume@apeironhr.com.ua

Контактный тел.: 068-117-98-14

www.apeironHR.com.ua

Контактна інформація

Контактна особа: Менеджер

Адреса: Киев, ул. Мельникова,
2/10