



Ваш надійний помічник

Менеджер по административной деятельности

📍 Київ,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#),
[Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від п'яти років
Графік роботи: позмінна робота

Опис вакансії

Срочно требуется менеджер по административной деятельности(помощник директора) для работы на фирме, женщина, с опытом работы не менее 5 лет на руководящей или похожей должности, знание компьютера приветствуется. Работа понедельно (со вторника по вторник, с 8.00 до 20.00)

З/п договорная.Звонить:098-523-09-18 ,044-287-43-00 Вера Николаевна

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 287-43-00
Контактна особа: Вера Николаевна
Адреса: шота Руставели 15