



Ваш надійний помічник

Менеджер по персоналу

📍 Харків,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається

Опис вакансії

В отдел персонала крупной компании срочно требуется менеджер по персоналу!

График работы: 5/2 (08-30-17-30), перерыв (12-00-13-00).

Требования к кандидату:

- высшее образование;
- опыт работы менеджером по персоналу от 1 года;
- уверенный пользователь MS Office (Word, Excel), Интернет;
- знание и применение различных современных источников поиска персонала;
- знание кадрового делопроизводства приветствуется;

коммуникабельность, ответственность, стрессоустойчивость, пунктуальность;

- грамотная устная и письменная речь.

Функциональные обязанности:

- поиск и подбор персонала различного уровня;
- ведение базы соискателей;
- проведение телефонных и личных интервью;
- проведение собеседований с кандидатами на вакантные должности;
- формирование внутреннего и внешнего кадрового резерва;
- адаптация вновь принятых сотрудников;
- проведение мониторинга рынка труда;
- ведение установленной отчетности и аналитики компании.

Мы предлагаем: работу в дружном коллективе крупной компании, систему корпоративных бонусов; бесплатное питание + чай, кофе.

Если ты молодой и целеустремленный HR, тогда отправляй свое резюме на e-mail- rabotazet@inbox.ru или прямо сейчас заполни нашу анкету по ссылке - <http://goo.gl/forms/x8NLWpMepM>.

Более подробная информация по тел./viber 067-57-885-02, 063-061-95-76, 067-540-81-47, 703-16-73, 751-34-68.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 578-85-02
+38 (063) 061-95-76
+38 (067) 540-81-47
+38 (057) 703-16-73
+38 (057) 751-34-68

Контактна особа: Менеджерпоперсоналу

Сайт: <http://goo.gl/forms/x8NLWpMepM>

Адреса: <http://goo.gl/forms/x8NLWpMepM>