



Ваш надійний помічник

Специалист отдела учета договоров, 5000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#), [Нерухомість та страхування](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Страховая компания "ВУСО", лидер на рынке страхования Украины с 2001 года, в связи с расширением бизнеса на постоянную работу в компанию требуется:

Специалист сектора учета и отчетности

Функциональные обязанности:

- Подготовка страховых актов;
- Работа с файлами Excel - подготовка отчетов для руководства;
- Подготовка урегулированных дел к передаче в архив;

Требования к кандидату:

- Желательно опыт работы с документами СК, касающихся урегулирования убытков по договорам страхования;
- Высшее/незаконченное высшее образование;
- Скурпулезность в подготовке документов, усидчивость;
- **Умение анализировать информацию;**
- **Уверенный пользователь MS Office (Outlook, Word, Excel);**
- Умение работать в команде;
- Добросовестность, позитивное отношение к жизни, грамотность, внимательность, желание обучаться новому;
- Внимательность, усидчивость, желание работать с документами и массивом данных.
- Опыт работы в страховых компаниях приветствуется

Нашим сотрудникам мы гарантируем:

- **Уровень заработной платы – от 5.000 грн!**
- Уникальные возможности для профессионального развития и самореализации;
- Интересную работу в крупной стабильной компании;
- Официальное трудоустройство;
- Медицинское страхование;
- Пятидневный график работы;
- Внутрикorporативное обучение;
- Офис в самом сердце Киева (м. Олимпийская);
- Комфортные условия труда;
- Дружный коллектив и демократичную атмосферу.

Мы заинтересованы в работе с лучшими специалистами, поэтому гарантируем стабильный доход.

Ждем Ваше резюме с фотографией и указанием желаемого уровня заработной платы!

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 500-37-33

Контактна особа: АлександраИванова

