Ваш надійний помічник

Офис-менеджер, 2500 грн.

Черкаси,

Рубрики: Нерухомість та страхування

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Приглашаем на работу офис- менеджера.

Требования: Девушка, с опытом работы, приятной внешности, грамотно поставленная речь.Бесплатное обучение. Нужны мобильные, коммуникабельные, способные удерживать и структурировать имеющуюся и постоянно меняющуюся информацию, терпеливые, умеющие распоряжаться своим временем и планировать свою деятельность.

Обязанности: Выполнение поручений руководства, организация работы офиса.

Рабочий график: Пн-Пт с 9.00:18.00, Обед: с 13.00-14.00. Сб-Вс выходной.

Ставка +премия+%

Контактна інформація

Телефон:	+38 (067) 801-55-11 +38 (093) 910-45-03
Контактна особа:	ЕленаАлександровнаДемьяненко