Ваш надійний помічник

Менеджер, помощник руководителя, 15000 грн. + %

Київ,

Компанія: Business Ti Center

Рубрики: Торгівля, продажі, закупівлі, Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Основные требования к вакансии Manager:

Поставленная, уверенная речь;
Умение вести деловую переписку;
Обязанности: Вникать в бизнес процессы клиента, понимая его специфику, для формирования индивидуального подхода к клиенту;

Аналитический склад ума — регулярный поиск лучших решений для клиента, в интересах клиента;
Умение работать в команде — и это не просто слова;
Пунктуальность — вовремя приходить на работу и делать ее хорошо;
Желание брать на себя ответственность.

Условия: Рабочее время с 9 до 18 ч., понедельник-пятница (без опозданий)

Наш адрес: Г. Киев, Соломенский район, бул. Лепсе
Что мы предлагаем:

Достойную заработную плату исходя из Ваших результатов и карьерного роста:

Заработная плата Junior Account Manager: 5000–6500 (1–3 месяца работы)

Заработная плата Account Manager: 7000–12000 грн.

Заработная плата Key Account Manager: 12000–25000 грн. и более.

Официальное трудоустройство.
Присылайте свои резюме.

Контактна інформація

Контактна особа:	Надежда