



Ваш надійний помічник

Офис-менеджер

📍 Черкаси,

Компанія: Профи-Карьера

Рубрики: [Офісний](#)
[персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Офис-менеджер требуется в агентство недвижимости, о/р желательно, знание ПК, грамотная речь, приятный внешний вид, работа с клиентами, оформление договоров, ответы на телефонные звонки, г/р с 9:00-18:00 св-выходной. Оплата по с/б.

Черкасский центр обучения и трудоустройства "Профи-Карьера"

Контактна інформація

	+38 (047) 256-03-36
Телефон:	+38 (097) 299-01-11 +38 (093) 801-14-80
Контактна особа:	Анна
Адреса:	ул. Ленина, 105, офис 352