АДМИНИСТРАТОР, 6 000 ГРН.

28 жовтня 2016 Місто: Київ

Вік: 32 роки
Режим роботи:
Категорії: Медицина, фармацевтика, Інші пропозиції, Краса та SPA-послуги

✔ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Менеджер по операциям с недвижимостью

М2 Инвест
12.2015 – 08.2016 (7 місяців)

Обов'язки: 1. Поиск клиентов; 2. Встреча и проведения переговоров по недвижимости; 3. Просмотр и оценка недвижимости клиента; 4. Согласование условий обмена/продажи недвижимости с руководством (утверждения стратегии); 5. Заключение задатка; 6. Подписание договора, сопровождения клиента по сделке.

Менеджер по работе с клиентами

ООО "Сити -Девелопмент"
01.2015 – 09.2015 (8 місяців)

Обов'язки: 1. Работа с инвесторами (людьми которые приобрели квартиру в жилом комплексе): 2. Решение вопросов касающихся перепланировок; 3. Консультация по вопросам строительных работ в комплексе; 4. Ведение денежных средств в базе 1С Предприятия; 5. Консультация по телефону; 6. Сопровождение инвесторов по объекту; 7. Заключение договоров (при смене объекта инвестирования, подписание дополнительного соглашения к договору); 8. Составление служебных записок.

Освіта

Национальный Университет Пищевых Технологий

Спеціальність: Инженер -технолог
середня, 09.2009 – 06.2014 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Английский - Початковий, Украинский - Професійний (експерт), Русский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Целеустремленная, коммуникабельная, внимательная, аккуратная.

Есть желание развивать новые навыки и усовершенствования старые, легко обучаюсь.

Постоянно двигаюсь вперед к поставленным целям и уверенно достигаю результатов. Умение корректно обращаться с любой конфиденциальной информацией.

Презентабельный внешний вид.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получить желаему должность