

## АДМИНИСТРАТОР САЙТА, ОФИС-МЕНЕДЖЕР

🔄 20 червня  
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 61 рік

Режим роботи:

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

### Досвід роботи

#### Главный редактор

ИА

–

Обов'язки: Редактирование и наполнение различным контентом сайтов и соцсетей. Редактор. Дайджестинг определенных тем. Мониторинг, анализ нужной информации и подача её в нужном ключе. Фоторепортажи под "ключ". Фотодизайн. Обработка и ретушь фото. Фотомонтаж любой сложности. Изготовление графических макетов. Обеспечение бесперебойной и комфортной работы офиса.

### Освіта

повна вища, –

### Знання мов

Английский язык - Професійний (експерт)

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Редактирование и наполнение различным контентом сайтов и соцсетей. Редактор. Дайджестинг определенных тем. Мониторинг, анализ нужной информации и подача её в нужном ключе. Фоторепортажи под "ключ". Фотодизайн. Обработка и ретушь фото. Фотомонтаж любой сложности. Изготовление графических макетов. Опытный фотограф. Видеомонтаж. Профессиональный пользователь программ lightroom, Photoshop, Adobe Illustrator. Обеспечение бесперебойной и комфортной работы офиса. Умение работать в многозадачном режиме, пунктуален, ответственен.