

## ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА, СПЕЦІАЛІСТ ПО РАБОТІ С КЛІЄНТАМИ, 4 000 ГРН.

🔄 30 жовтня 2016 📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Торгівля, продажі, закупівлі, Офісний персонал

✓ Готова до відряджень

### Досвід роботи

#### Оператор телекоммуникационных услуг

ООО РИА «Инфопланшетмедиа»

03.2015 – 10.2016 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки: • Заключение договоров с абонентами; • Регистрация заявок на изменение тарифного плана или отключение; • Информирование о состоянии счета и прошедших платежах; • Прием наличных средств для пополнения счета, работа с РРО.

#### Ведущий специалист отдела сопровождения продаж

ПАО «ВТБ Банк»

08.2011 – 11.2014 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки: • Сопровождение кредитной сделки до момента её закрытия; • Мониторинг залогового имущества клиентов; • Ведение зарплатных проектов; • Формирование и ведение кредитных дел клиентов; • Контроль дебиторской задолженности; • Проведение реструктуризации по кредитным сделкам; • Формирование документов дня; • Ведение банковской корреспонденции.

#### Экономист

ПАО «ВТБ Банк»

05.2011 – 07.2011 (2 місяці)

Обов'язки: • Подготовка периодической отчетности в установленные сроки; • Формирование документов дня; • Ведение зарплатных проектов; • Формирование и ведение кредитных дел клиентов; • Обработка банковских документов; • Проведение кассовых операций; • Контроль над текущими кредитами; • Ведение банковской корреспонденции.

#### Кредитный инспектор

ПАО «Дельта Банк»

10.2009 – 04.2011 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки: • Предоставление консультаций по банковским продуктам; • Проведение собеседований с соискателями на получение ссуд; • Заключение договоров; • Формирование и ведение кредитного дела клиента; • Контроль над текущими кредитами.

### Освіта

#### Донецкий университет экономики и права

Спеціальність: «Финансы» (магістр)

повна вища, 09.2004 – 06.2009 (4 роки 9 місяців)

## **Знання мов**

український - Професійний (експерт), російський - Професійний (експерт)

## **Додаткова інформація**

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

- аналітичне мислення, планування;
- точність і уважність до деталей;
- організованість, вміння розставляти пріоритети.
- Свободне володіння ПК: Word, Excel. Уміння користуватися оргтехнікою.
- Досвід роботи з програмним забезпеченням банків;
- Основи діловодства.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: отримання бажаної посади