АДМИНИСТРАТОР МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА, 4 500 ГРН.

28 вересня 2016 Місто: Київ

Вік: 39 років
Режим роботи:
Категорії: Медицина, фармацевтика, Офісний персонал

Досвід роботи

заведующая сектором абонементов отдела обслуживания

КНЛУ
03.2007 – 09.2016 (9 років 6 місяців)

Обов'язки: Организация работы абонементов отдела обслуживания, ведение документации, работа с преподавателями ВУЗа

Освіта

НПУ им. М.П. Драгоманова

Спеціальність: преподаватель английского языка и литературы
повна вища, 09.2001 – 07.2006 (4 роки 10 місяців)

Знання мов

украинский - Професійний (експерт), русский - Професійний (експерт), английский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Быстро обучаюсь новым видам деятельности, коммуникабельна, пунктуальна, ответственна, . Вредных привычек нет.

- работа с ПК
- офисные программы
- владение украинским, русским, английским языками
- опыт работы с людьми
- умение сглаживать конфликтные ситуации

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: замещение вакантной должности администратора