

СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА СНАБЖЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ЗАКУПОК, 9 000 ГРН.

🔄 11 вересня 2017 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Логістика, доставка, склад, Виробництво, Керівництво

Досвід роботи

Ведущий специалист по работе с базами данных

КОМПАСС Украина (www.kompass.com)

10.2016 – 08.2017 (10 місяців)

Обов'язки: Поиск поставщиков в Украине и за рубежом по критериям заказчика. Работа с глобальной базой поставщиков. Формирование первоначального запроса в соответствии с требованиями заказчика. Аутсорсинг функций поиска поставщиков для отделов закупок и снабжения

Начальник отдела снабжения

ТМ Приправка (ЧП «СПС»).

09.2009 – 09.2016 (6 років 11 місяців)

Обов'язки: Организация работы отдела «с нуля». В подчинении 4 специалиста. Заключение логистических соглашений и взаимодействие с украинскими и зарубежными поставщиками пищевого сырья и ингредиентов, специй, приправ, пряностей, товаров продовольственной и непродовольственной группы для обеспечения нужд производства. Планирование складских запасов и поставок, разработка складских программ, контроль остатков товаров, инвентаризация складских запасов, оптимизация запасов, работа с неликвидами. Дистанционное управление запасами. Закупка гибкой рулонной упаковки с ротогравюрной и флексопечатью (подготовка макетов к печати, получение и утверждение цветопроб, приладки, утверждение тиражей). Ведение проектов по разработке и поставки новых видов торгового оборудования. Поиск поставщиков, проведение переговоров, заключение договоров и закупка новых видов сырья для новых проектов. Обеспечение производства всеми видами тары и расходными материалами. Обеспечение жизнедеятельности офиса (медикаменты, хозяйственные товары, канцтовары, бытовая химия, санитарно-технические изделия). Выполнение заказов на поставку стройматериалов для ремонта, водоснабжения и т.п. Разработка регламентов и рабочих инструкций. Управление и контроль себестоимости. Дистанционное управление запасами.

Менеджер отдела закупок

ГК «Аптека-95», ООО «Аметрин»

12.2008 – 06.2009 (6 місяців)

Обов'язки: Планирование складских запасов и поставок медицинских препаратов, закупка и продажа медикаментов на бартерной основе.

Руководитель отдела по управлению товарными запасами

ООО «Три Т» (группа компаний «ТЕРА»)

06.2004 – 10.2008 (4 роки 4 місяці)

Обов'язки: Организация работы отдела «с нуля». В подчинении 4 специалиста. Заключение логистических соглашений и взаимодействие с зарубежными поставщиками теплотехнического оборудования (радиаторы, котельное оборудование, арматура, системы «теплый пол») – Giacomini, Bor-pan, Drazice, PURMO, Oventrop, REHAU, Cimberio, Hidria IMP Klima. Управление и контроль поставок, контроль импорта (транспортное + таможенное оформление), управление запасами через распределительные склады. Планирование складских запасов и поставок, разработка складских программ, контроль остатков товаров. Планирование буферного склада. Разработка регламентов и рабочих инструкций. Управление и контроль себестоимости. Работа с кодами ТНВЭД. Зарубежные

рабочие поездки (Италия – завод Giacomini, Турция – завод Bor-pan, Чехия – завод Drazice, Польша – завод PURMO). Работа на выставочном стенде компании в г.Киев («АкваТерм» 2005).

Продавец-консультант, кассир

«Водяной», магазин оптово-розничной торговли теплотехническим оборудованием, водопроводными и канализационными системами, сантехникой

09.2001 – 06.2004 (2 роки 9 місяців)

Освіта

НГУ ХПИ

Спеціальність: «Автоматизированные электромеханические системы и электропривод»

незакінчена вища, 01.1970 – 01.1970

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Сертифицированные программы обучения: - тренинг «Логистика запасов (закупка и распределение ТМЦ)» («МИБ», Киев 2005); - Логистический форум («Конференц Хаус», Киев 2006); - программа тренингов для руководителей (6 тренингов) («Эксперт», Харьков 2006); - веревочный тренинг (командообразование) (Форос, Крым 2006); - тренинг для руководителей «Цели и их достижение» (база «Парус» 2007); - веревочный тренинг (пгт.Солоницевка Харьковская обл 2007); - курс обучения «Управление запасами – увеличение прибыли и оборотных средств компании» (Харьков, 2009). Владение ПК: Word, Excel, Галактика, 1С, Интернет, электронная почта, тендерные программы. Личные качества: стрессоустойчивость, пунктуальность, педантичность, скрупулезность в работе с документами, требовательность, аккуратность, коммуникабельность, целеустремленность, стремление к профессиональному росту, готовность к напряженной работе.