КЕРІВНИК ІТ ПІДРОЗДІЛУ, ІТ ДИРЕКТОР., 20 000 ГРН.

4 жовтня 2016 Місто: Київ

Вік: 55 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: IT, WEB фахівці, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Старший менеджер з забезпечення обладнанням

АТ «Райффайзен Банк Аваль»
11.2001 – 09.2016 (14 років 10 місяців)

Обов'язки: Забезпечення ІТ обладнанням всіх підрозділів банку. Планування та контроль витрат в ІТ сфері. Ведення договорів. Комунікація з контрагентом. Ведення переговорів. Контроль виконання договірних зобов'язань. Робота з аутсорсінговими компаніями. Підготовка аналітичних звітів. Матеріальний облік. Проведення аудиту та інвентаризації.

Начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення

Управління по наданню населенню субсидій на оплату ЖКП
01.1997 – 11.2001 (4 роки 10 місяців)

Обов'язки: Впровадження інформаційних технологій в процес розрахунку та надання населенню субсидій.

Інженер-програміст

Мале Приватне Підприємство "Курс".
08.1994 – 01.1997 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки: Підтримка користувачів, та програмного забезпечення.

Інженер-програміст

Виробничо-торгівельне об'єднання "Стиль".
07.1993 – 08.1994 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки: Підтримка користувачів, та програмного забезпечення.

Освіта

Луганський машинобудівельний інститут.

Спеціальність: Робототехнічні системи та комплекси. Інженер системо-технік.
повна вища, 09.1986 – 07.1993 (6 років 9 місяців)

Знання мов

Російська - Професійний (експерт), Українська - Професійний (експерт), Польська - Професійний (експерт), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Сімейний стан: одружений Діти: син 22 роки Посвідчення водія: категорії В, С. Стаж 30 років. Подобається працювати в колективі, швидко навчаюсь, аналітичний склад розуму, здоровий образ життя.

Знання операційних систем Windows, Linux на рівні експерта.

Знання програмних продуктів MS Office Family на рівні експерта.

Планування та контроль витрат в IT сфері.

Розрахунок IT бюджету. Контроль його виконання.

Ведення договорів. Комунікація з контрагентом. Ведення переговорів. Контроль виконання договірних зобов'язань.

Робота з аутсорсінговими компаніями.

Підготовка аналітичних звітів.

Матеріальний облік. Проведення аудиту та інвентаризації.

Знання та використання на практиці концепцій ITIL/ITSM.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Подальший професійний розвиток. Отримання нового досвіту в сфері IT.