УПРАВЛЯЮЩИЙ, РУКОВОДИТЕЛЬ, СУПЕРВАЙЗЕР, 6 000 ГРН.

15 вересня 2016 Місто: Суми

Вік: 44 роки
Режим роботи:
Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі, HR, управління персоналом, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Досвід роботи

Директор оптово-розничного магазина бытовой химии и косметики

ЧП Барабаш
01.2011 – 09.2016 (5 років 7 місяців)

Обов'язки: Создание и открытие магазина. Организация и управление эффективной работой персонала магазина, выполнение в случае необходимости обязанностей любого сотрудника, контроль работы всего персонала, составление бюджета магазина, контроль и оптимизация расходной части бюджета, ведение документации, составление отчетности, контроль ассортимента и качества товара, предлагаемого покупателю, отслеживание цен на товар из ассортимента магазина у конкурентов и внесение предложения по ценовой политике магазина, привлечение покупателей, самостоятельное составление заказов на товар и распределение его по местам.

Руководитель продаж

ЧП Мирославский
10.2009 – 12.2010 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки: Продвижение товара. Привлечение новых клиентов, ведение переговоров и бух. отчётности.

Менеджер по продажам/закупкам

Сумская торговая группа
11.2001 – 09.2009 (7 років 10 місяців)

Обов'язки: Поиск новых и работа с существующей базой клиентов. Подписание договоров, первичные бух. документы. Продвижение товара, увеличение оборота. Поиск и закупка новых товаров, ведение переговоров с поставщиками, организация семинаров для сотрудников компании. За время работы на данной должности могу с гордостью сказать, что благодаря моей целеустремлённости наша компания стала представлять многие известные ТМ

Оператор электронной почты

13 Отделение связи г. Сумы
08.1998 – 11.2001 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки: Приём и передача электронных писем. Отчётность.

Освіта

СумГу

Спеціальність: Менеджмент организаций
, 09.2007 – 06.2010 (2 роки 9 місяців)

Сумской кооперативный техникум

Спеціальність: Бухгалтерский учет и аудит

середня, 09.1996 – 07.1998 (1 рік 10 місяців)

Знання мов

Русский - Професійний (експерт), Украинский - Професійний (експерт), Английский - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Пунктуальный, добросовестный, трудолюбивый, исполнительный и инициативный работник пользующийся авторитетом и уважением в коллективе. Самостоятельно и успешно проводила переговоры с поставщиками. Постоянно находилась в процессе профессионального роста, достигла высокого уровня компетенции на порученном участке работы. Коммуникабельный, легкообучаемый человек. Знание 1С, Word, Exel. Не конфликтный, стрессоустойчивый с лидерскими задатками работник.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Соискание вакантной должности управляющего. Повышение заработной платы. Усовершенствование полученных знаний.