

АДМІНІСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ, 5 500 ГРН.

🔄 10 квітня 2017 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 29 років

Режим роботи:

Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Торгівля, продажі, закупівлі

Досвід роботи

Касир торг. залу

Дейлі

11.2016 – 04.2017 (4 місяці)

Касир

Мega Маркет

07.2015 – 10.2015 (2 місяці)

Обов'язки: Ввічливо обслуговувати покупців. Підраховувати вартість покупки кожного клієнта. Приймати гроші від клієнта, видавати чеки і здачу. Здавати касу в кінці зміни старшому касиру. Забезпечувати збереження грошей та інших ТМЦ. Запобігати конфліктні ситуації. Забезпечувати порядок на робочому місці. Слідкувати за станом контрольно-касового апарату, вчасно заправляти чекову і контрольну стрічку, записувати показання лічильників і усувати дрібні несправності. Дотримуватися трудової дисципліни, санітарно-гігієнічні норми і вимоги.

Освіта

КНТЕУ

Спеціальність: Економіка підприємства

незакінчена вища, 09.2013 – 11.2018 (5 років 2 місяці)

ВКУ КНТЕУ

Спеціальність: Продавець непродовольчих товарів, декоратор вітрин; Комерційна діяльність

середня, 09.2013 – 06.2016 (2 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: В період навчання проходила виробничу практику: в Дитячому світі продавцем-консультантом; працювала продавцем-консультантом у магазині Watsons та продавцем-консультантом у будівельному гіпермаркеті Леруа Мерлен. Захоплююсь фото.

Пройшла курси секретар-друкар, протягом 2-х років.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримати більше досвіду при роботі з людьми, застосовуючи всі свої навички.