

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ПЕРСОНАЛА

🔄 11 вересня 2016 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

Досвід роботи

Руководитель отдела персонала

ООО "СВП Мастер"

06.2015 – 09.2016 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки: создание отдела с «0»; разработка стратегии компании на год совместно с владельцем компании и ключевыми сотрудниками; оптимизация бизнес -процессов в компании(направления: производство, финансы, закупки, продажи); формирование профессиональной команды с учетом стратегии и миссии компании; создание и описание системы взаимодействия структурных подразделений; планирование, контроль ФОТ и бюджета HR подразделения; создание системы мотивации для всех категорий сотрудников на основе аналитики; разработка KPI для сотрудников предприятия; создание системы адаптации и подведение итогов путем аттестации; создание оргструктуры предприятия и ее описание; написание положений, должностных, профилей должности, правил ВТР и других управленческих систем; организация обучения; управление внутренними коммуникациями, в т.ч. решение конфликтных ситуаций; подбор ключевых сотрудников предприятия; организация массового подбора персонала; формирование внутреннего и внешнего кадрового резерва; формирование корпоративной культуры.

Ведущий специалист по персоналу

Корпорация «Альфадорбуд» («Золотые Ворота»)

08.2010 – 03.2014 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки: Рекрутинг; формирование внутреннего и внешнего кадрового резерва; контроль отделов персонала на дочерних предприятиях; организация и контроль обучения; написание должностных инструкций; проведение адаптации новых сотрудников; формирование корпоративной культуры.

HR

ООО «Фармастор» (сеть фарм.маркетов «Аптека Доброго Дня»)

09.2009 – 08.2010 (11 місяців)

Обов'язки: Организация и открытие новых аптек в Киеве и регионах; подбор персонала для аптек(Киев+регионы), подбор офисного персонала оптимизация штатного расписания путем ротации персонала; анализ текучести персонала.

Заместитель директора по персоналу

Группа компаний «В.М.»(производство и продажа расходных материалов к офисной технике, продажа офисной техники)

04.2007 – 12.2008 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки: Построение эффективной системы отбора кандидатов; подбор офисного и торгово-производственного персонала (WEB программисты, системные администраторы, специалисты по ремонту орг.техники, специалисты отдела рекламы, бухгалтера, юристы, специалисты региональных и корпоративных отделов продаж, ассистенты директора, консультанты магазина, химики на производство, рабочие на производство,); разработка, внедрение и ведение системы аттестации и обучения (внутреннего и внешнего); разработка и внедрение системы наставничества в компании; формирование системы мотивации в компании для различных категорий сотрудников; организация развлекательных мероприятий (детских и корпоративных) на 30-200 чел.; бюджетирование затрат на

персонал; участие в разработке корпоративного кодекса предприятия; анализ текучести персонала.

Ведущий HR

ООО «ТЕХНОПОЛИС» (продажа аудио, видео, бытовой техники)

12.2003 – 04.2007 (3 роки 4 місяці)

Обов'язки: Открытие магазинов с «0»; подбор офисного и торгового персонала (Киев+регионы); организация корпоративных мероприятий на 30 -1200 чел; разработка структуры компании; ведение кадрового делопроизводства; мониторинг рынка труда; анализ текучести персонала. Разработка и внедрение: стандартов обслуживания покупателей; должностных инструкций, положений; структуры взаимодействия между подразделениями.

Освіта

МАУП

Спеціальність: Управление персоналом

повна вища, 09.2010 – 02.2012 (1 рік 5 місяців)

НАУ

Спеціальність: Экономика предприятия

середня, 09.2000 – 02.2006 (5 років 5 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Дополнительное обучение : «Построение стратегии развития компании», «Идеология, миссия, ценности компании», «Стратегическая сессия по продажам и маркетингу» «Эффективные технологии управления персоналом в современных организациях», «Постановка внутрифирменного обучения», «Методы эффективного подбора персонала».

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Директор по персоналу, Руководитель отдела персонала, HR Director