

## ТОП-МЕНЕДЖЕР, 5 000 ГРН.

🔄 26 серпня 2016 📍 Місто: [Чернівці](#)

Вік: 54 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі, HR, управління персоналом, Керівництво

✓ Готовий до відряджень

### Досвід роботи

#### Директор

ЧП Туризм

01.2012 – 07.2016 (4 роки 6 місяців)

Обов'язки: Організація туристических маршрутов по городу и области, організація выездов на спортивные мероприятия, прием и размещение иностранных туристов на территории Черновицкой области и туристических базах Карпат и Украины, організація сезонного отдыха на курортах стран ЕС, ближнего и дальнего зарубежья, работа с миграционными службами, знание условий предоставления услуг визовых центров

#### Юрист-консультант

ПП "Юридическая фирма Ткач и Ко" (Юридические услуги)

10.2004 – 05.2009 (4 роки 7 місяців)

Обов'язки: работа с действующими и потенциальными клиентами, вопросы организации работы персонала и разработка договоров с партнерами,

#### Начальник отдела внешне-экономической деятельности

Черновицкая Торгово-промышленная палата (Государственный сектор)

02.2002 – 05.2004 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки: налаживание контактов с иностранными партнерами, подготовка коммерческих и деловых предложений в вопросах сотрудничества, развитие контактов с зарубежными партнерами, проведение переговоров, деловых встреч, семинаров, тренингов, участие в выставках, обмен делегациями

#### Заместитель директора по персоналу

ТОВ НКНВЦ "ЕКС" (Транспорт и Логистика)

07.2000 – 12.2003 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки: работа с персоналом, участие в разработке коммерческих проектов и бизнес-планов предприятия

#### Председатель

Городской Фонд культурных инициатив (Негосударственные организации / NGO)

01.2000 – 12.2003 (3 роки 11 місяців)

Обов'язки: Управление работой фонда, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных турниров и конкурсов для различных слоев населения, сотрудничество с негосударственными общественными организациями и фондами Украинской диаспоры и донорскими организациями в Украине

#### Коммерческий директор

МП "ЭХО" (Промышленность и Производство)

03.1998 – 06.2000 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки: организация коммерческих предложений по работе предприятия, реализация продукции, налаживание

бизнес-контактов с потенциальными партнерами, работа с персоналом (отбор, адаптация в коллективе)

## Инженер отдела сбыта и поставок

ТД "Буковинська горилка" (Торговля оптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт)

10.1997 – 01.1998 (3 місяці)

Обов'язки: организация оптово-розничной торговли, расширение клиентской базы, переговоры по сотрудничеству с потенциальными партнерами

## Инженер по маркетингу

СП Украинско-Израильское предприятие "Бизнес-разом" (Торговля оптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт)

07.1997 – 09.1997 (2 місяці)

Обов'язки: организация сбыта, поставок, перевозок, оптово-розничная торговля

## Заместитель директора по хозяйственным вопросам

Государственное-коммунальное предприятие "Экосервис", Черновцы (Производственно-коммерческий центр экологии и стандартизации) (Государственный сектор)

01.1996 – 10.1996 (8 місяців)

Обов'язки: хозяйственно-административные вопросы предприятия, обеспечение и контроль за деятельностью персонала в соответствии с должностными обязанностями

## Освіта

### Черновицкий финансово-юридический институт

Спеціальність: Правоведение - диплом с отличием

, 10.1994 – 12.1998 (4 роки 2 місяці)

## Знання мов

русский - Професійний (експерт), английский - Початковий

## Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Организация и проведение ряда общественно-массовых культурных и спортивных мероприятий - в частности, Конкурс среди студентов Черновицких ВУЗ "Студентська красуня" и "Выпускница -Буковины", а также ряд резонансных спортивных и концертно-развлекательных мероприятий, корпоративные вечера и активный отдых персонала в учреждениях, различной формы собственности, организация досуга сотрудников

Подготовка и проведение деловых встреч и переговоров, коммерческих предложений и деловой корреспонденции в том числе на форумах социальных сетей, интернета и сайтах, деловой документации и переписке, большой опыт работы с представителями органов самоуправления и контролирующими структурами, организация культурно-массовых мероприятий, разработка направлений деятельности и развития предприятия, обучение и адаптация потенциального персонала, заполнение вакансий предприятия, анализ рынка, мониторинг, изучение потребительского спроса, проведение анкетирования и социологических опросов как индивидуального, так и массового направления, умение создать как деловую атмосферу в коллективе, так и предложить проведения корпоративных вечеров и активного отдыха для сотрудников

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: постоянное трудоустройство